

Utilizar temas

Clasifique los tickets utilizando temas. De esta forma podrá encontrar fácilmente todos los tickets que estén relacionados con un tema y determinar una respuesta global para esos tickets.

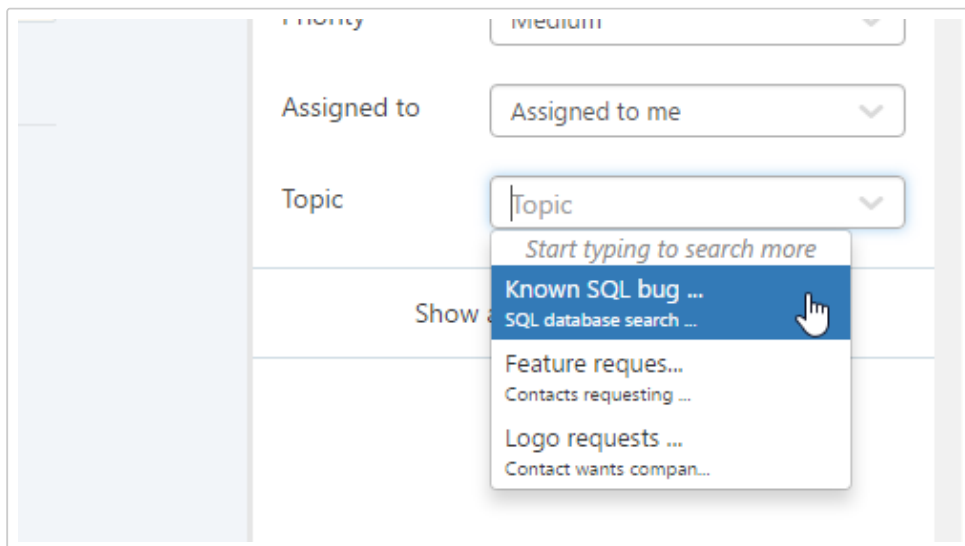
Para ver entre en www.servicecamp.com e inicie su sesión.

1 Acceda a los ajustes en «Temas».

2 Haga clic en «Agregar tema» para crear un nuevo tema.

3 Especifique la información pertinente, como, por ejemplo, un título, una descripción o la prioridad.

4 Seleccione el respectivo tema para cada ticket en «Información del ticket».



H Puede establecer una solución para cada tema. Puede la solución agregarla a los tickets asignados en forma de nota.