

3つのステップで簡単にミーティングを開催し、ゲストを招待できます。

ミーティングの開催

1

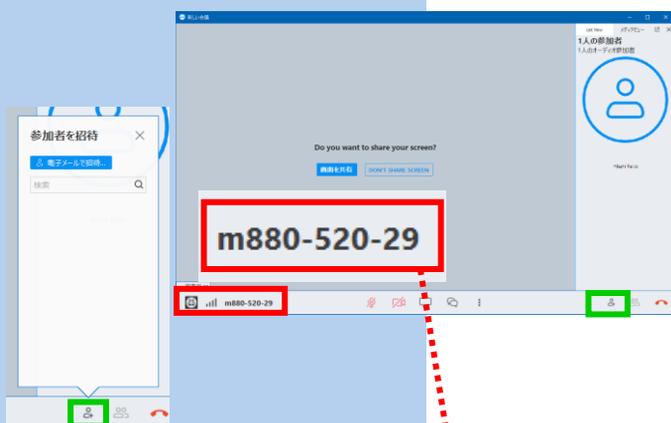
TeamViewerを立ち上げて左側のメニューから[会議]を選び、[起動]をクリックします。これだけでミーティングの開催が可能です。



ミーティングへの招待と設定

2

ミーティングは個々の会議IDが割り当てられています(赤枠)。会議IDは画面の左下にある番号です。画面の右下(緑枠)のボタンから電子メールで参加者を招待することもできます。



ミーティングへの参加

3

ミーティングを主宰している人に会議IDを聞いて右側にあるボックスに会議IDを入力して[参加]をクリックし、ミーティングに参加します。主催者から招待メールをくけとっている場合はメールのリンクからも参加が可能です。

