

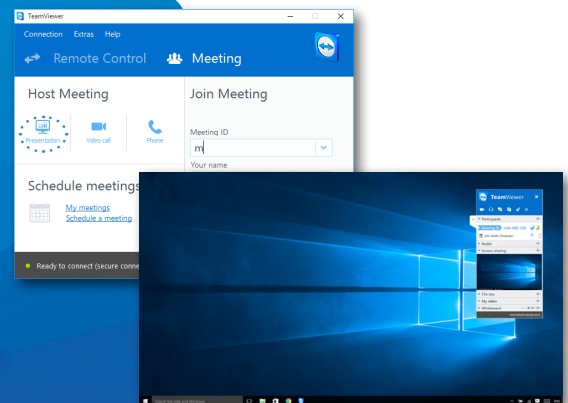


# TeamViewer – Instant meetings

U wilt snel een document bekijken en eraan werken met uw zakenpartners en collega's? Wij laten u zien hoe u in slechts drie stappen meetings kunt starten en uitvoeren.

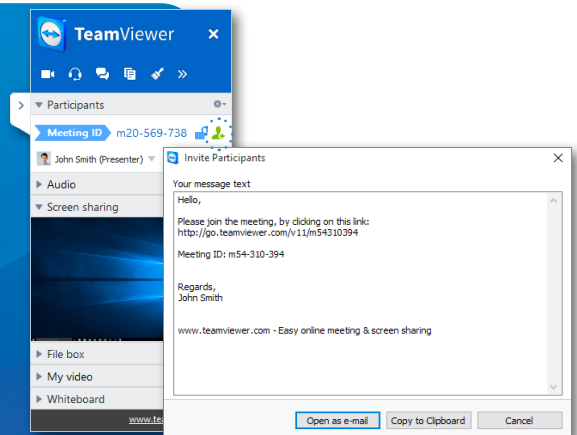
## 1 Een meeting starten

Start de volledige versie van TeamViewer en selecteer het tabblad „Meeting“. Klik op „Instant meeting starten“, het bedieningspaneel wordt meteen geopend.



## 2 Deelnemers uitnodigen

Klik op „Uitnodigen ...“ om een uitnodigingsmail te verzenden naar de meetingdeelnemers.



## 3 Een meeting bijwonen

Uw deelnemers kunnen deelnemen aan de meeting door op de link in de uitnodigingsmail te klikken of door zich aan te melden bij <https://go.teamviewer.com>. Een toepassing wordt gestart en ze zien meteen uw beeldscherm.

