

Medewerker toevoegen

Stel de kwalificatie voor de medewerkers van uw bedrijf in en leg hun toegangsrechten in **servicecamp** vast.

Open www.servicecamp.com en meldt u aan.

1

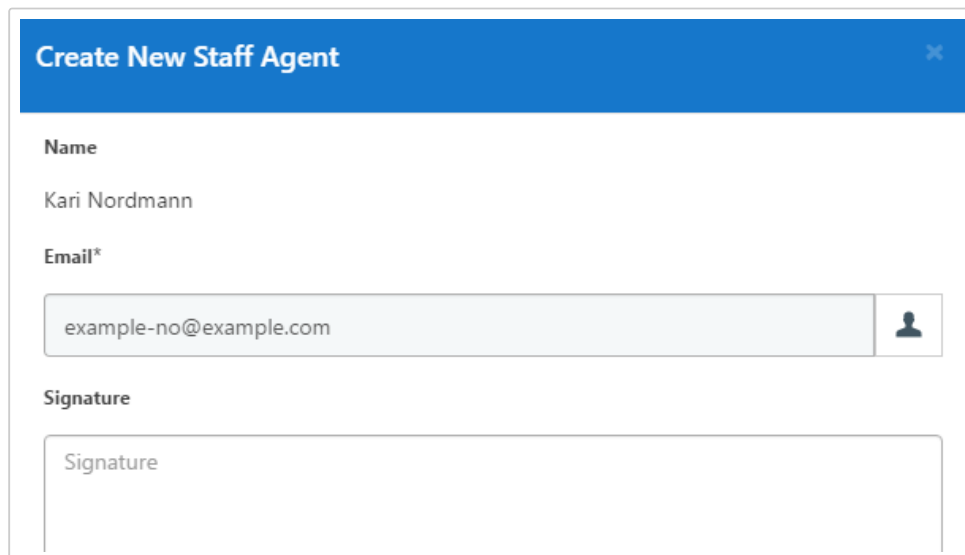
Open de instellingen onder "Administratie > Medewerkers".

2

Klik op "Medewerker toevoegen" om een nieuwe medewerker toe te voegen.


3

Leg informatie zoals e-mailadres, toegangsrechten en persoonlijke gegevens vast.



Create New Staff Agent ✕

Name
Kari Nordmann

Email*
example-no@example.com 

Signature
Signature



De aangemaakte medewerker verschijnt in de lijst met medewerkers en kan tickets voor de toegewezen postvakken IN bewerken.