

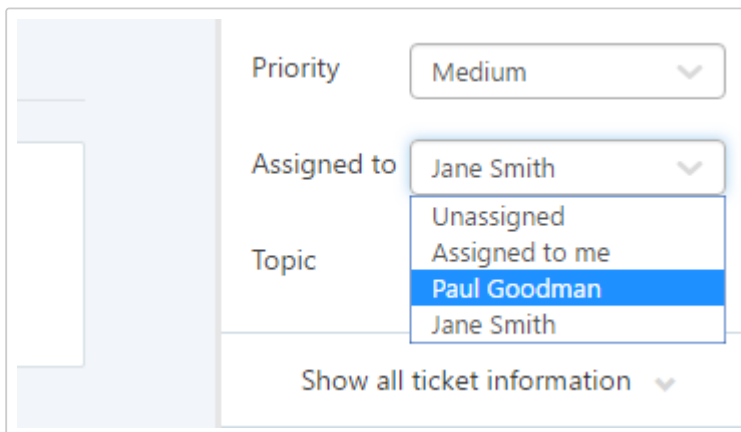
Ticket toewijzen

Wijs een ticket aan een medewerker of een postvak IN toe, als u het ticket niet zelf kunt beantwoorden.

Open www.servicecamp.com en meldt u aan.

1 Klik op een ticket in een van de postvakken IN.

2 Als u het ticket aan een medewerker wilt toewijzen, klikt u op "Toegewezen aan" in de ticketinformatie en kiest u een medewerker.



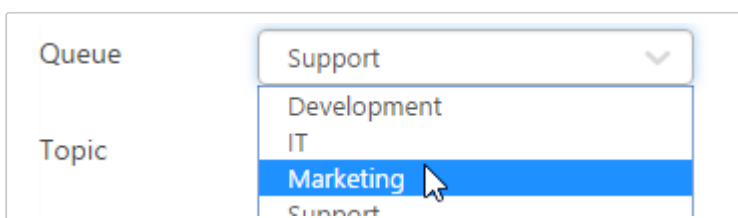
Priority Medium

Assigned to Jane Smith

Topic Unassigned
Assigned to me
Paul Goodman
Jane Smith


Show all ticket information

3 Als u een ticket aan een postvak IN wilt toewijzen, klikt u op "Wachtrij" rechts van de ticketinformatie en kiest u een postvak IN.



Queue Support

Topic Development
IT
Marketing
Support

T Activeer de functie "Ticket in de gaten houden"  om per e-mail te worden geïnformeerd, als er wijzigingen aan een ticket worden aangebracht, ook al werkt u er niet aan.